



قرارداد ارائه خدمات و مشاوره مالی

این قرارداد در تاریخ..... فی مابین..... به شماره ثبت..... شناسه ملی..... کد اقتصادی..... در اداره ثبت شرکتها، به نشانی:..... کد پستی..... تلفن:..... به نمایندگی..... به سمت..... به مدیرعامل کد ملی..... که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده میشود از یک طرف و..... به شماره ثبت..... شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... به نشانی:..... به کد پستی..... تلفن:..... به نمایندگی..... به سمت مدیرعامل کد ملی..... و..... به سمت رئیس هیأت مدیره کد ملی..... که در این قرارداد موسسه نامیده میشود از طرف دیگر، با شرایط زیر منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد (مهم*)

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مالی سال.....

ماده ۲- تعهدات کارفرما

کارفرما موظف است تدابیر لازم در جهت تسهیل کار طبق قرارداد اتخاذ نماید، به ویژه در موارد زیر:

- ۱-۲- تاکید به همکاری و تشریک مساعی سطوح مختلف کارکنان در ارائه اطلاعات مورد نیاز مجری
- ۲-۲- مسئولیت صحت و سقم اطلاعات بعهدہ کارفرما می باشد. کلیه اسناد و مدارک ارائه شده باید به تأیید کارفرما (امضاء دار مجاز) رسیده باشد.
- ۲-۳- تأمین امکانات لازم از قبیل سخت افزار، تجهیزات اداری مورد نیاز، تدارک محل استقرار مناسب و ایاب و ذهاب بعد از ساعت اداری جهت کارکنان مجری.

۲-۴- کارفرما متعهد است اطلاعات درخواستی کلیه اسناد و مدارک تأیید شده را نهایتاً پس از ۱۵ روز کاری از انجام رویداد در اختیار مجری قرارداد دهد.

- ۲-۵- کارفرما موظف است کلیه هزینه های اعزام نیروهای مجری به سایر سازمان های ذی صلاح، همچنین اداره مالیات، سازمان تأمین اجتماعی و ایاب و ذهاب به مبلغ یک میلیون و پانصد هزار ریال پرداخت نماید. لازم به ذکر است این مراجعات باید با اطلاع قبلی کارفرما و تأیید وی باشد.
- ۲-۶- کارفرما موظف است در صورت جذب نیرو های موسسه برای هر نفر یکصد میلیون ریال به موسسه پرداخت نماید.

ماده ۳- تعهدات موسسه

۳-۱- موسسه متعهد است کلیه اطلاعات بدست آمده از شرکت کارفرما را صرفاً در این قرارداد مورد استفاده قرار داده و از در اختیار گذاشتن این اطلاعات برای اشخاص و سازمان های دیگر بجز کارفرما اجتناب نماید و کلیه موارد را بسیار محرمانه تلقی نماید.

۳-۲- موسسه حق واگذاری مورد قرارداد را به غیر، ولو به صورت جزئی ندارد.

۳-۳- کارکنان موسسه ملزم به رعایت شئون و اخلاق اسلامی و تمامی مقررات اداری تعیین شده در محل کار می باشند.

تبصره- کارکنان موسسه مکلف به رعایت ساعات شروع و خاتمه کار طبق ساعت کارکرد کارکنان کارفرما می باشد.

۳-۴- موسسه موظف است براساس ساعت درخواست شده کارفرما، مشاور خود را در اختیار کارفرما قرارداد دهد.

ماده ۴- تعهدات موسسه

حق الزحمه قرارداد بر اساس خدمات ارائه شده طبق صورت وضعیت اعلام و تأیید شده به شرح ذیل تعیین می گردد:



مبلغ ناخالص قرارداد ریال تعیین می گردد. که مالیات برارزش افزوده طبق ق.م برارزش افزوده محاسبه و به همراه صورت وضعیت ارائه می گردد.

تبصره: عدم پرداخت و تسویه به موقع صورت وضعیت های ارسالی پس از ۷ روز مشمول جریمه دیرکرد معادل ۱۰ درصد مبلغ ناخالص صورت وضعیت به طور روز شمار می گردد. و در صورت تأخیر تا ۱۵ روز مجری می تواند قرارداد را یک طرف فسخ نماید.

تبصره: در صورت انجام کار مازاد بر قرارداد کارفرما مکلف است تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد را افزایش داده و به پیمانکار پرداخت نماید.

ماده ۵- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ/...../۱۴۰۰ الی/...../۱۴۰۰ تعیین می گردد.

ماده ۶- فورس ماژور (شرایط قهریه)

در صورت بروز هر گونه حادثه غیر مترقبه (سیل، زلزله، آتش سوزی و) به عنوان فورس ماژور تلقی خواهد شد. بدیهی است پس از رفع فورس ماژور، اقدامات لازم جهت ادامه قرارداد بعمل خواهد آمد و مدت زمان فورس ماژور، به زمان کل قرارداد افزوده خواهد شد و یا طرفین میتوانند با توافق ختم قرارداد را به طرف دیگر اعلام کنند. در این صورت موسسه باید صورتحسابی شامل مبالغی که باید از طرف کارفرما به او پرداخت شود به کارفرما تسلیم نموده و کارفرما مکلف است صورتحساب فوق را رسیدگی نموده و کلیه مبالغی را که به موسسه تعلق میگیرد به وی پرداخت نماید.

ماده ۷- حل اختلافات (حکمیت و داوری)

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تغییر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نمود، با مراجع قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۸- فسخ قرارداد

قطع همکاری در پایان هر مرحله به شرط پرداخت حق الزحمه خدمت ارائه شده تا آن زمان مجاز خواهد بود و موسسه می تواند در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت تا ۱۵ روز پس از ارائه آن به کارفرما، کار را رها نموده و قطع همکاری نماید و کارفرما موظف است کلیه دیون خود را نسبت به موسسه پرداخت و تسویه نماید و طرفین می توانند در صورت عدم رضایت به ادامه فعالیت نسبت به قطع همکاری و فسخ قرارداد به صورت کتبی و یک ماه قبل از ارائه آخرین صورت وضعیت اعلام فرمایند. در صورت عدم تأیید صورت وضعیت ارائه شده بعد از یک ماه و عدم واریز وجه آن موسسه حق قطع همکاری را دارد و نسبت به ادامه ماده یک قرارداد هیچ مسئولیتی ندارد.

ماده ۹- اقامتگاه قانونی طرفین:

اقامتگاه قانونی طرفین به نشانی مندرج در صدر این قرارداد است و هرگونه اخطار، درخواست و مکاتبه در خصوص مفاد این قرارداد باید کتباً به نشانی طرفین که در این قرارداد نوشته شده و اقامتگاه قانونی آنان محسوب می شود ارسال گردد. در صورتیکه این محل تغییر کند، می بایست محل جدید بلافاصله کتباً به طرف دیگر اطلاع داده شود و در صورت تخلف، ارسال اخطار، درخواست یا مکاتبه به اقامتگاه قانونی وی، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۰- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده و ۴ نسخه (۲ صفحه) که هر نسخه دارای حکم واحد می باشد امضا و تایید و توسط طرفین مبادله می گردد.

موسسه حسابداری امیر آتسانی و همکاران

شرکت



پیوست قرارداد شماره/۱۴۰۰/م ح ۵۱ ماده یک انجام خدمات شامل موارد زیر می گردد:

- ۱-۱- نظارت و کنترل و ثبت کلیه اسناد مالی کارفرما
- ۱-۲- نظارت و کنترل بر انجام کلیه تکالیف قانونی کارفرما شامل گزارشات فصلی طبق ق.م.م
- ۱-۳- نظارت و کنترل بر انجام کلیه تکالیف قانونی کارفرما در خصوص مالیات و عوارض برارزش افزوده در بازه زمانی قرارداد
- ۱-۴- تحریر دفاتر قانونی کارفرما براساس دستور العمل تحریر دفاتر سازمان امور مالیاتی
- ۱-۵- حضور در جلسه رسیدگی مالیاتی مربوط به عملکرد طی قرارداد، و در صورتی که قرارداد استمرار داشته باشد. عدم استمرار بابت حضور در جلسه رسیدگی و تهیه لایحه های دفاعیه برای سازمان مالیاتی و پاسخگویی به سازمان تأمین اجتماعی و حضور در هیأت های تأمین اجتماعی نیاز به یک قرارداد جداگانه ای می باشد.
- ۱-۶- تهیه صورت مغایرت بانکی به صورت روزانه در صورت ارائه صورت حساب بانک از طرف کارفرما
- ۱-۷- تهیه صورت سود و زیان در صورت درخواست کارفرما
- ۱-۸- تهیه و تنظیم صورت های مالی و ارسال اظهارنامه مالیاتی عملکرد

موسسه حسابداری امیر آتشانس و همکاران

شرکت